

**Инструкция персоналу  
при поступлении угрозы террористического акта  
в письменном виде**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе теракта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

- незамедлительно доложить о поступлении документа руководителю образовательного учреждения или уполномоченное им лицо;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы оперативно-дежурные службы:

- Начальнику управления образования городского округа «Город Йошкар-Ола» по телефону: 56-62-18, 41-02-90
- ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл»: 46-42-00;
- ОВО по г.Йошкар-Оле - филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл»: 64-27-98
- Дежурному УВД города Йошкар-Олы: 45-34-12;
- Дежурному Центрального ОВД: 68-95-90, 45-09-97;
- Оперативному дежурному УФСБ по РМЭ: 63-00-05;
- Оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС в городе Йошкар-Оле: 053;
- В дежурно-диспетчерскую службу администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»: 64-16-63, 56-62-16, 69-40-63;
- Скорая медицинская помощь: 03, 103 (с мобильного);

- Дежурному МУП «ГЭЦ -1» (электросети): 42-24-17, 45-33-22, 45-40-45;
- Газовые сети: 104, 64-20-09;
- Дежурному управления ГИБДД: 002, 42-01-03, 41-17-11;
- Полиция: 02, 102 (с мобильного);
- Дежурному Заводского ОВД: 68-03-50, 73-22-63 факс;
- Дежурному Заречного ОВД: 64-75-99, 64-74-00;
- Единый телефон пожарных и спасателей: 01, 112 (с мобильного).

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Ответственный за обеспечение безопасности

С.П.Фатьянов